



Antagna vid föreningsmöte den 25 november 2015

STADGAR FÖR SVENSKA SKOLFÖRENINGEN I KENYA

1§ Namn

Föreningens namn skall vara Svenska skolföreningen i Kenya. På engelska skall namnet vara The Swedish School Association of Kenya. Skolans namn på svenska är Svenska Skolan i Nairobi. På engelska skall skolans namn vara The Swedish School of Nairobi.

Föreningens firma tecknas av ordföranden och kassören var för sig. I särskilda fall kan styrelsen besluta att rektor kan teckna firman.

2§ Ändamål

Föreningens ändamål är att vara huvudman för skolverksamhet i Kenya med undervisning i enlighet med svensk skolas läroplan och gällande författning, samt att därutöver fördjupa och bredda kunskaperna på speciella områden som t ex språk och kultur.

Föreningen skall icke drivas i vinstgivande syfte.

Föreningen skall vara partipolitiskt obunden.

Familjer från andra nordiska länder skall vara välkomna i verksamheten.

3§ Medlemskap, Verksamhets – och räkenskapsår

Vårdnadshavare till barn på Svenska Skolan i Nairobi är medlem i föreningen såvida de inte begär att inte vara medlemmar. Andra personer, som är intresserade av föreningens ändamål, kan beviljas inträde i föreningen om styrelsen så beslutar.

Medlem utan barn på Svenska Skolan i Nairobi, som önskar utträde ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen. Utträdet är giltigt från den dag då sekreteraren tar emot anmälan.

Rektor ansvarar för att aktuell förteckning över medlemmar finns tillgänglig vid föreningsmöten.

Medlemsavgift ska inte utgå.

Medlemskap gäller för verksamhetsår.

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1 juli-30 juni.

4§ Föreningsmöten

Föreningsmöten är 1. Det ordinarie årsmötet och 2. eventuella extra möten. Det ordinarie årsmötet hålls senast i december.

Skriftlig kallelse till föreningsmöte och dagordning, skall sändas till medlemmar och anslås vid skolans kontor, senast två (2) veckor före utsatt datum för mötet.

Förslag på nya skolavgifter skall vara medlemmarna tillhanda senast två (2) veckor innan mötet.

Kopior av revisorns berättelse åtföljd av bokslut skall anslås vid skolans kontor minst tre (3) dagar före årsmötet och skall utdelas till alla vid årsmötets början.



Antagna vid föreningsmöte den 25 november 2015

STADGAR FÖR SVENSKA SKOLFÖRENINGEN I KENYA

Det ordinarie årsmötet.

Dagordning för det ordinarie årsmötet skall innehålla följande punkter:

1. Mötets öppnande
2. Mötets stadgeenliga utlysande
3. Dagordningens godkännande
4. Val av ordförande för mötet
5. Val av sekreterare för mötet
6. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
7. Föredragning av föregående föreningsmötes mötesprotokoll
8. Föredragning av verksamhetsberättelse
9. Föredragning av resultat- och balansräkning
10. Föredragning av revisionsberättelse
11. Fråga om beviljande av ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
12. Presentation av valberedningens förslag till ny styrelse
13. Fastställande av antalet styrelseledamöter
14. Val av styrelseordförande
15. Val av övriga styrelseledamöter - minst fem (5) max sju (7)
16. Val av styrelsesuppleanter - max två (2)
17. Val av valberedning
18. Val av revisor: en (1) auktoriserad revisionsfirma alternativt två (2) revisorer samt två (2) revisorssuppleanter
19. Fastställande av nästkommande läsårs skolavgifter
20. Övriga ärenden. Ärenden som föreslagits under mötet skall tas upp om mötet så enhälligt beslutar.

Extra möte

Extra möte skall utlysas av styrelsen då:

1. Styrelsen finner det påkallat
2. Då revisorn finner det påkallat
3. På begäran av minst en femtedel av föreningens medlemmar

Dagordning för extra föreningsmöte skall innehålla följande punkter:

1. Mötets öppnande
2. Mötets stadgeenliga utlysande
3. Dagordningens godkännande
4. Val av ordförande för mötet
5. Val av sekreterare för mötet
6. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
7. Det ärende för vilket mötet utlysts
8. Övriga ärenden

5§ Röstningsförfarande vid föreningsmöten

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika antal röster har ordföranden utslagsröst.

Medlem har en (1) röst.

Votering vid personval genomförs via sluten omröstning.

Vid fråga om avsättande av styrelsen eller enskilda styrelseledamöter krävs två tredjedels majoritet.

Swedish School Association of Kenya

Visiting address: Makindi Road, Nairobi | Postal address: P.O Box 21324, Nairobi 00505, Kenya

Phone: + 254 20 386 65 44 | Email: info@ssn.or.ke



STADGAR FÖR SVENSKA SKOLFÖRENINGEN I KENYA

Medlem får genom fullmakt rösta för högst två (2) andra röstberättigade medlemmar.

6§ Revisor

För granskning av föreningens verksamhet ska en (1) revisor utses på det ordinarie årsmötet. Revisor kan vara en (1) auktoriserad revisionsfirma eller två (2) revisorer och två (2) revisorsuppleanter. Revisor får ej vara styrelseledamot.

Revisorn skall följa föreningens verksamhet. Föreningens räkenskaper, register och handlingar skall alltid vara tillgängliga för revisorns granskning. Genom att ta del av protokoll från förenings- och styrelsemöten skall revisorn bedöma om beslut som fattats överensstämmer med föreningens ändamål och om de har blivit verkställda.

Revisorn ska även undersöka årliga räkenskaper och bokslut och antingen intyga att dessa är korrekta och försedda med vederbörliga verifikationer, eller rapportera till föreningsmötet i vilken utsträckning de har befunnits vara felaktiga eller icke verifierade.

7§ Styrelsen

Styrelsen skall bestå av lägst fem (5) och högst sju (7) ordinarie ledamöter, inklusive en (1) av Skolverket utsedd ledamot. Maximalt två (2) suppleanter kan väljas till styrelsen.

Styrelsens ledamöter, den av Skolverket utsedda ledamoten samt eventuella suppleanter utses bland föreningens medlemmar och väljs av föreningstämman vid det ordinarie föreningsmötet för ett (1) verksamhetsår i taget.

Suppleanterna inträder som ledamot i händelse av frånvaro av ordinarie ledamot.

Person som är anställd vid Svenska Skolan i Nairobi bör inte utses till styrelseledamot.

8§ Styrelsens funktionärer

Styrelsens ordförande utses av föreningsmötet.

Styrelsen ska inom sig utse:

1. Sekreterare
2. Kassör

Styrelsen bör i största möjliga mån också utse en Vice ordförande.

Styrelsen får besluta att ett arbetsutskott ska finnas. Ledamöterna i arbetsutskottet skall bestå av ordförande, sekreterare, kassör och rektor. Vice ordförande ersätter ordförande vid behov.

9§ Funktionärernas ansvar och skyldigheter

Ordförande

Ordföranden sammankallar alla styrelse- och föreningsmöten och leder styrelsens arbete.

Vice ordförande

Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden i dennes ställe.



STADGAR FÖR SVENSKA SKOLFÖRENINGEN I KENYA

Sekreterare

Sekreteraren ansvarar för att styrelse- och föreningsmöten blir protokollförda samt för att alla handlingar rörande föreningen och styrelsen arkiveras betryggande på skolans kansli.

Kassör

Kassören ansvarar för att hålla sig informerad och uppdaterad om att noggranna och verifierade räkenskaper över föreningens alla mottagna och utbetalda medel förs, bevaras och finns tillgängliga för granskning, samt att bokslut upprättas vid räkenskapsårets slut samt för att aktuell ekonomisk rapport finns tillgänglig vid styrelsemöten.

10§ Styrelsens ansvar och skyldigheter

Styrelsen är gemensamt ansvarig för handhavandet av föreningens angelägenheter och för god hantering av föreningens ekonomi. Styrelsen skall aktivt verka för att uppfylla föreningens ändamål.

Ordföranden och styrelsen ska försäkra sig om att förfaringsätt, fattade beslut vid möten och att verksamheten i stort överensstämmer med stadgarna.

Styrelsen skall bland annat:

1. Fastställa en budget för verksamhets- och räkenskapsåret
2. Verkställa beslut tagna vid föreningsmöte
3. Tillse att föreningen uppfyller ingångna avtal och förpliktelser
4. Utse och entlediga rektor
5. Upprätta förslag till skolavgifter
6. Upprätta berättelse över verksamhetsåret
7. Upprätta bokslut över den ekonomiska verksamheten jämte balansräkning över tillgångar och skulder
8. Se till att förteckning förs över föreningens inventarier och övriga tillgångar samt att dessa är skäligen försäkrade mot stöld och skada
9. Sammanträda på sådan tid och plats som den själv bestämmer, dock minst en gång varannan månad

Styrelsen kan fastställa en delegationsordning för den operativa verksamheten. I den kan befogenheter enligt punkterna 5 och 8 ovan delegeras till rektor.

11§ Personal- och elevrepresentanter

Rektor, en (1) av personalen vald representant som har erfarenhet från det svenska skolsystemet samt en (1) av gymnasiets elevråd och en (1) av internrådet valda representanter har rätt och bör närvara vid styrelsemötena om inte styrelsen beslutar annat i enskilda ärenden.

Personal- och elevrepresentanterna har till uppgift att, från kollegor/övriga elever, ta emot och lyfta frågor som bör hanteras på styrelsenivå som rör skolans utveckling och verksamhet, yttra sig om frågor som tas upp på agendan samt informera regelbundet om pågående verksamhet.

12§ Styrelsemöten

Skriftlig kallelse åtföljd av dagordning för styrelsemöte skall vara ledamöter samt personal- och elevrepresentanter tillhanda i god tid (normalt minst fem (5) vardagar) före sammanträdesdagen.



STADGAR FÖR SVENSKA SKOLFÖRENINGEN I KENYA

Föredragningslistan för styrelsemöte skall innefatta bl.a. följande:

1. Godkännande av föredragningslistan
2. Val av två justeringsmän
3. Ärenden föranledda av föregående mötesprotokoll
4. Ekonomisk rapport (vid minst fyra (4) tillfällen per verksamhetsår)
5. Ärenden som framförts till ordföranden minst två dagar före mötet
6. Övriga ärenden: Ärenden som föreslagits vid mötets början om detta bifalls av majoriteten av de närvarande

Av justeringsmännen godkänt protokoll från styrelsemöten ska tillsändas alla styrelseledamöter så snart som möjligt, normalt ej senare än två (2) veckor efter mötet. Protokollet skall också anslås vid skolans administration.

13§ Röstningsförfarande vid styrelsemöten

Styrelsen är beslutsässig då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Ordföranden har utslagsröst vid lika röstetal.

14§ Tillgångar

Föreningens tillgångar må endast användas för syften som överensstämmer med de ändamål som nämnts i § 2 och skall aldrig delas ut bland medlemmarna.

15§ Föreningens stadgar

En kopia av föreningens stadgar bör delas ut till alla medlemmar vid inträde i föreningen.

För ändringar av föreningens stadgar krävs beslut med två tredjedels majoritet av röstande medlemmar, vid två (2) på varandra följande föreningsmöten, varav ett (1) skall vara ordinarie föreningsmöte. Stadgeändring kan också ske av enig föreningsstämma vid föreningsmöte om minst hälften av föreningens medlemmar röstar i frågan.

16§ Upplösning av föreningen

Föreningen kan upplösas genom beslut fattade med två tredjedels majoritet av röstande medlemmar, vid två (2) på varandra följande föreningsmöten, varav ett (1) skall vara ordinarie föreningsmöte. Sådana möten är beslutsässiga i fråga om upplösning av föreningen endast om minst hälften av antalet medlemmar är närvarande. Om mötet ej blir beslutsässigt skall förslaget att upplösa föreningen föreläggas ytterligare ett föreningsmöte, som skall hållas inom en (1) månad. Sådant föreningsmöte är beslutsässigt oavsett antalet närvarande medlemmar.

Upplösning av föreningen är ej giltig förrän den godkänts av "The Registrar of Societies", efter skriftlig ansökan därom, undertecknad av en majoritet av styrelsens ledamöter.

När upplösning av föreningen godkänts av "The Registrar of Societies" skall ingen ytterligare verksamhet bedrivas annat än att omvandla föreningens tillgångar till kontanter och att underhålla föreningens icke realiserbara tillgångar. Nettotillgångarna efter betalning av eventuella skulder, skall ställas till svenska beskickningens förfogande för att användas på sätt som rekommenderats vid det möte vid vilket beslut om upplösning fattades.